

LAPORAN TRIWULAN I TA 2024

BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAMAN BUAH TROPIKA

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas tersusunnya Laporan Triwulan I Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika Tahun 2024. Laporan triwulan ini disusun sebagai pertanggungjawaban akuntabilitas organisasi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Balai selama kurun waktu bulan Januari-Maret 2024.

Laporan triwulan Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika ini disusun berdasarkan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan selama bulan Januari, Februari dan Maret tahun 2024 yang menggambarkan keadaan kinerja kegiatan dan akuntabilitas keuangan disertai hambatan dan kendala serta upaya perbaikannya. Tujuannya adalah untuk menyampaikan hasil kinerja Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika secara obyektif, agar lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih, bertanggungjawab dan akuntabel.

Ucapan terima kasih dan penghargaan disampaikan kepada seluruh pejabat eselon IV, tim program, tim penyusun Laporan triwulan, dan semua pihak yang telah membantu penyusunan Laporan triwulan ini. Semoga laporan ini bermanfaat dan menjadi bahan rujukan dalam pelaksanaan jalannya organisasi dan kegiatan pada Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika untuk bulan selanjutnya.



Solok, April 2024
Kepala Balai

Yunimar, S.Si, MSi
NIP. 197606262002122001

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang dan gambaran umum kegiatan strategis

Indonesia sebagai salah satu negara agraris memiliki potensi pertanian yang sangat baik, dimana sektor pertanian memiliki peranan yang sangat strategis bagi perekonomian bangsa dan pembangunan nasional. Untuk mendukung stabilisasi peran tersebut, pelaksanaan pertanian berkelanjutan merupakan upaya ampuh untuk menjaga stabilitas pangan dan mengurangi dampak lingkungan negatif dari pertanian melalui penggunaan lahan pertanian yang efektif dan efisien. Standarisasi dapat menjadi alat yang sangat berharga untuk mewujudkannya dengan memberikan panduan dan praktek terbaik dalam metode bertani, penggunaan mesin dan peralatan guna tercapainya peningkatan efisiensi dan produktivitas pertanian.

Standarisasi akan membantu mempromosikan metode pertanian yang efektif sambil memastikan bahwa segala sesuatu dalam rantai pasok pangan dari lahan pertanian hingga terhidang di meja, terpenuhi tingkat keamanan dan kualitas yang memadai. Dengan peraturan internasional solusi yang disepakati untuk tantangan global, penerapan standar untuk pertanian juga mendorong keberlanjutan dan kesehatan pengelolaan lingkungan yang berkontribusi pada peningkatan daya saing dan kinerja, serta masa depan dengan kualitas yang lebih baik. Standardisasi bidang pertanian adalah proses merumuskan, menetapkan, menerapkan dan merevisi standar di bidang pertanian, yang dilaksanakan secara tertib dan bekerjasama dengan semua pihak. Standar bidang pertanian adalah Standar Nasional Indonesia yang diartikan sebagai Persyaratan Teknis Minimal (PTM). PTM adalah batasan terendah dari spesifikasi teknis atau sesuatu yang dibakukan, termasuk tatacara dan metoda yang disusun berdasarkan konsensus semua pihak yang terkait, dengan memperhatikan syarat-syarat keselamatan, keamanan, kesehatan, lingkungan hidup, dan/atau pertimbangan ekonomis, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta pengalaman, perkembangan masa kini dan masa yang akan datang untuk memperoleh manfaat yang sebesar-besarnya, yang ketentuannya ditetapkan oleh Menteri Pertanian.

Standardisasi bidang pertanian dimaksudkan sebagai acuan dalam mengukur mutu produk dan/atau jasa didalam perdagangan, dengan tujuan untuk memberikan perlindungan pada konsumen, pelaku usaha, tenaga kerja dan masyarakat lainnya baik untuk keselamatan, keamanan, kesehatan maupun pelestarian fungsi lingkungan hidup, meningkatkan daya saing dan kelancaran perdagangan. Adapun ruang lingkup pengaturannya meliputi perumusan dan penetapan standar, penerapan standar, kerjasama dan pemasyarakatan standardisasi, pembinaan dan pengawasan, penelitian dan pengembangan standardisasi serta pemberian sanksi

Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika (BPSI Tanaman Buah Tropika) merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis dari Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP) yang bertanggung jawab langsung kepada Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura yang mempunyai tugas pokok melaksanakan pengujian standar instrument tanaman buah tropika

Dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsi, BPSI Tanaman Buah Tropika harus meningkatkan kapasitasnya dalam menumbuh kembangkan kemampuan dalam melaksanakan tugasnya dengan memanfaatkan, dan memelihara sumber daya yang dimiliki, baik sumber daya manusia, sarana/prasarana maupun anggaran secara efektif dan efisien.

BPSI Tanaman Buah Tropika melaksanakan 5 kegiatan strategis yaitu Rancangan Standar Nasional Instrumen Hortikultura dengan kegiatan pengelolaan skala luas lalat buah pada kebun tanaman buah tropika, konsep rancangan standar Instrumen Hortikultura, kegiatan produksi benih sambung dini Durian, hasil standarisasi instrumen hortikultura yang disebarluaskan melalui kegiatan penyebarluasan hasil standarisasi intrumen buah tropika, serta produk instrumen tanaman hortikultura terstandar dengan kegiatan benih hortikultura.

1.2 Tujuan

1. Meningkatnya penerapan standar instrumen pertanian yang berdaya saing, dengan indikator tujuan sebagai berikut :
 - Persentase standar instrument pertanian yang diterapkan
2. Terwujudnya reformasi birokrasi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian, indikator tujuan ini yaitu :
 - Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian
3. Terkelolanya Anggaran Badan Standardisasi Instrumen Pertanian Yang akuntabel dan berkualitas
 - Nilai kinerja (berdasarkan PMK yang berlaku)

1.3 Sasaran

1. Meningkatnya Penerapan Standar Instrumen Pertanian
2. Terselenggaranya birokrasi Kementerian Pertanian yang efektif dan efisien, serta berorientasi pada layanan prima.
3. Terkelolanya anggaran yang akuntabel dan berkualitas

1.4 Keluaran

1. 2 Rancangan Standar Instrumen Pertanian yang Dihasilkan
2. 80 Nilai Zona Integritas (ZI) Eselon II lingkup BSIP
3. 86 Nilai Kinerja Anggaran Eselon II lingkup BSIP

II. AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 Capaian Kinerja (rencana aksi dan narasi)

Capaian kegiatan selama bulan Januari hingga Maret 2024 belum berjalan sesuai yang direncanakan, khususnya terkait Konsep Rancangan dan PNPS Standar Instrumen Buah Tropika, karena status anggaran kegiatan masih blokir. Pada akhir tahun 2023 BPSI Tanaman Buah Tropika telah mengirimkan 2 PNPS ke Komtek untuk diajukan kedalam BSN melalui sispk.go.id.

Pada kegiatan dukungan manajemen, sebagian besar anggaran pada kegiatan tersebut masih di blokir. Adapun progress kegiatan selama bulan Januari hingga Maret 2024 sebagai berikut :

-Layanan BMN terdiri dari dua kegiatan yaitu :

a. Pengelolaan dan peningkatan manajemen Laborarium.

Capaian kegiatan untuk laboratorium selama bulan Januari dan Februari 2024 masih belum ada. Selanjutnya untuk capaian kegiatan Maret adalah FASE 1. (In- Vitro) : Pembuatan larutan stok media dasar MS, Pembuatan media kultur, Inisiasi 1, Multiplikasi, Pra perakaran. FASE 2 (benih pasca in -Vitro): Aklimatisasi, Pasca Aklimatisasi, Pemeliharaan benih, Perakaran pada laboratorium pemuliaan dan kultur jaringan. Uji Profisiensi untuk tanaman, tanah dan pupuk pada Laboratorium kimia dan pasca panen. Peremajaan isolate dan perbanyakkan *Trichoderma sp*, Pembuatan agen hayati Trichostar sekitar 10 kg produk sudah tersedia, Fasilitasi kegiatan pengujian inang lalat buah di IP2SIP Aripan dan Sumani pada Laboratorium hama dan penyakit tanaman. Isololasi DNA Bawang Merah, Melengkapi dan menata dokumen terkait akreditasi Labor uji mutu dan molekuler pada laboratorium uji mutu dan molekuler. Pembuatan jus buah buahan, pure buah naga dan nenas serta pembuatan Tepung pisang var kapok tanjung pada laboratorium production house.

b. Pengelolaan dan peningkatan manajemen IP2SIP.

Capaian kegiatan bulan Januari 2024 masih pada tahap persiapan dokumen dan identifikasi kebutuhan yang mendesak di lapangan. Untuk bulan Februari adalah pembersihan lahan dengan mesin potong rumput, pemupukan dan pemangkasan tanaman, serta pengendalian hama penggerek batang pada tanaman alpukat dan

pencatatan data klimatologi di IP2SIP Arian. Sementara hasil kegiatan untuk bulan Maret berupa pembersihan lahan dengan mesin potong rumput, pemupukan dan pemangkasan tanaman, pengendalian hama penggerek batang pada tanaman alpukat, pencatatan data klimatologi di IP2SIP Arian dan pemeliharaan tanaman di IP2SIP lainnya.

- Layanan Umum terdiri dari beberapa kegiatan antara lain :

a. Koordinasi dan sinkronisasi kegiatan Standardisasi Tanaman Buah Tropika

Capaian kegiatan untuk bulan Januari masih pada penyusunan dokumen perencanaan. Untuk bulan Februari capaian kegiatan telah dilakukan perjalanan dinas Pimpinan dan staf dalam rangka mengikuti workshop verifikasi dan reviu LK/BMN, pendampingan, Bimtek penanaman buah buahan tropika di Pesisir Selatan. Selanjutnya pada bulan Maret telah dilakukan perjalanan dinas Pimpinan dan staf dalam rangka koordinasi PSIH tentang kegiatan ICARE di Bogor, koordinasi Kebun Percobaan lingkup Jawa Timur, koordinasi pelaksanaan lelang di KPKNL Padang, persiapan dokumen RENJA 2025.

b. Sistem Manajemen Mutu BPSI Tanaman Buah Tropika.

Capaian kegiatan bulan Januari dan Februari masih penyusunan dokumen perencanaan. Sementara pada bulan Maret 2024 telah dilaksanakan perbaikan dokumen proposal 2024 setelah Seminar dan pasca Monev, serta perbaikan dokumen panduan mutu.

c. Manajemen informasi dan layanan public.

Capaian kegiatan di bulan Januari hingga Februari belum ada. Sementara untuk bulan Maret telah dilaksanakan beberapa kegiatan berupa pengelolaan layanan publik dan pembuatan materi cetak; pengembangan dan pengelolaan jaringan internet serta updating konten website dan media social; mengelola data informasi publik dalam satu sistem informasi berbasis TIK, pengelolaan perpustakaan, dokumentasi, dan informasi.

d. Pengelolaan Administrasi kepegawaian dan peningkatan Kapasitas SDM.

Capaian kegiatan untuk bulan Januari 2024 masih belum ada. Pada bulan Februari telah ada kegiatan berupa penyiapan usulan TUKIN di aplikasi e-kehadiran, update

data SIM ASN, pembuatan MPH 2024 dan penyiapan SK kenaikan gaji berkala. Selanjutnya untuk capaian kegiatan di bulan Maret antara lain penyiapan usulan TUKIN di aplikasi e-kehadiran, update data SIM ASN, pembuatan usulan TUKIN Februari dan THR 2024, pembuatan Peta Jabatan, penyiapan SK kenaikan gaji berkala Mei, dan proses THT Pensiunan Warya dan Hadi Nafik

e. Pengelolaan PNBPN status blokir

- Layanan Perkantoran

Kegiatan di bulan Januari berupa pembayaran gaji dan tunjangan serta operasional dan pemeliharaan kantor. Pada bulan Februari dan Maret capaian kegiatan meliputi pembayaran gaji dan tunjangan serta operasional dan pemeliharaan kantor, pembayaran gaji dan tunjangan, uang makan serta pelaksanaan operasional kantor seperti pemeliharaan rutin, pembayaran LDJ

- Layanan Perencanaan dengan kegiatan penyusunan program dan anggaran Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika

Capaian kegiatan pada bulan Januari berupa pelaksanaan seminar hasil kegiatan TA.

2023 serta proses revisi DIPA blokir 2024. Untuk bulan Februari telah dilaksanakan seminar Proposal TA. 2024 serta proses revisi Halaman III DIPA 2024. Selanjutnya selama bulan Maret 2024, fasilitasi revisi dokumen proposal pasca seminar dan Monev, pengumpulan data dan pelaporan pelaksanaan kegiatan bulan Maret.

- Layanan Pemantauan dan Evaluasi, dengan kegiatan monitoring evaluasi dan sistem Pengendalian Intern serta Unit Pengelola Gratifikasi

Capaian kegiatan untuk periode Januari hingga Februari 2024 belum ada. Sementara capaian di Maret adalah Perbaikan dokumen proposal pasca seminar dan Monev. Pelaksanaan monev ex ante untuk proposal TA. 2024 serta monev ex post untuk laporan hasil kegiatan 2023.

- Layanan Manajemen Keuangan, capaian kegiatan di bulan Januari dan Februari belum ada, sementara pada bulan Maret antara lain adalah penyusunan laporan keuangan dan BMN Audited 2023, laporan bulanan tahun 2024, melakukan lelang kendaraan bermotor ke KPKNL Padang

2.1 Permasalahan dan Upaya Pemecahannya

Untuk bulan Januari hingga Februari 2024 belum ada permasalahan karena dana masih terblokir. Selanjutnya selama bulan Maret 2024, terdapat beberapa permasalahan yaitu :

1. Pada kegiatan Layanan Kepegawaian dan peningkatan kemampuan SDM yaitu untuk rekap kehadiran sering bermasalah pada upload data ke server yang tidak bisa terkirim data absensi secara otomatis
2. Pada kegiatan perencanaan dan peningkatan manajemen laboratorium terdapat hambatan yaitu kekurangan dana untuk pengadaan bahan kimia di Laboratorium kimia yang sudah expired.

I. KEGIATAN STRATEGIS

3.1. Kemajuan Pelaksanaan

a. Konsep Rancangan Standar Instrumen Buah Tropika

Selama bulan Januari hingga Maret 2024 belum ada progress karena status anggaran masih di blokir

b. PNPS Instrumen Tanaman Buah Tropika yang diusulkan

Untuk bulan Januari hingga Maret status anggaran masih blokir

3.2. Permasalahan dan Upaya Pemecahannya

Hingga periode Maret 2024 kegiatan belum berjalan karena anggaran masih di blokir

II. KEGIATAN DUKUNGAN DAN MANAJEMEN

1.1 Laporan Aplikasi Monev Online (SMART DJA, e-Monev Bappenas, e-Monev BSIP dan e-SAKIP, Laporan Keuangan (realisasi anggaran))

-Untuk aplikasi monev online sampai periode Januari sudah dilakukan entri data capaian output pada aplikasi SAKTI untuk data Desember 2023 dengan nilai kinerja anggaran sebesar 86.65. Untuk aplikasi e-Monev Bappenas dan e-Monev BSIP sudah dilakukan entri data sampai periode Desember 2023, sementara untuk aplikasi e-SAKIP sudah pada tahap entri data realisasi capaian IKU triwulan 4.

Untuk entri data Januari belum bisa dilaksanakan, menunggu aplikasi tersedia.

Capaian realisasi anggaran berdasarkan SAKTI periode Januari 2024 sudah diperoleh capaian sebesar 6.89%, sedangkan realisasi keuangan berdasarkan omspan sebesar 3.72%.

-Untuk periode Februari belum ada instruksi dari KPPN untuk pengisian dan pengajuan capaian output pada aplikasi SAKTI. Untuk aplikasi e-Monev Bappenas dan e- Monev BSIP aplikasi belum tersedia, sementara untuk aplikasi e-SAKIP aplikasi juga belum tersedia.

Untuk entri data Januari belum bisa dilaksanakan, menunggu aplikasi tersedia.

Capaian realisasi anggaran berdasarkan SAKTI periode Februari 2024 sudah diperoleh capaian sebesar 13.69%, sedangkan realisasi keuangan berdasarkan omspan sebesar 9.97%.

- Untuk aplikasi monev online sampai periode Maret belum ada instruksi dari KPPN untuk pengisian dan pengajuan capaian output pada aplikasi SAKTI. Untuk aplikasi e-Monev Bappenas dan e- Monev BSIP sudah bisa dilakukan pengisian data pada aplikasi, sementara untuk aplikasi e-SAKIP aplikasi belum tersedia.

Capaian realisasi anggaran berdasarkan SAKTI periode Maret 2024 sudah diperoleh capaian sebesar 25.39%, sedangkan realisasi keuangan berdasarkan omspan sebesar 20.77%.

1.2 Kegiatan Manajemen

a. Pengelolaan dan pengembangan SDM

Capaian kegiatan bulan Januari 2024 berupa proses kenaikan pangkat, kenaikan Gaji Berkala, impasing dan proses usulan pensiun. Untuk bulan Februari juga telah dilaksanakan proses kenaikan pangkat, kenaikan Gaji Berkala. Selanjutnya pada periode Maret telah dilakukan penyiapan usulan TUKIN di aplikasi e-kehadiran, update data SIM ASN, pembuatan usulan TUKIN Februari dan THR 2024, Membuat Peta Jabatan, Penyiapan SK kenaikan gaji berkala Mei, dan proses THT Pensiun an Warya dan Hadi Nafik.

b. Pengelolaan aset

Pada bulan Januari capaian kegiatan adalah penyusunan laporan bulanan 2024 dan penyusunan laporan keuangan dan BMN Unaudited 2023. Untuk bulan Februari berupa penyusunan laporan bulanan dan BMN Audited 2023, melakukan pengusulan penetapan sewa tanah KP Sumani dan gedung bangunan rumah bibit KP Sumani ke KPKNL. Dan

pada bulan Maret adalah penyusunan laporan keuangan dan BMN Audited 2023, laporan bulanan tahun 2024, melakukan lelang kendaraan bermotor ke KPKNL Padang

c. Manajemen Lainnya

Pada kegiatan layanan pemantauan dan evaluasi, capaian kegiatan Januari hingga Februari 2024 adalah penyusunan dokumen proposal kegiatan. Selanjutnya pada bulan Maret 2024 telah dilakukan perbaikan dokumen proposal pasca seminar dan Monev. Pelaksanaan monev ex-ante untuk proposal TA. 2024 serta monev ex-post untuk laporan hasil kegiatan 2023.

1.2.1 Permasalahan dan upaya pemecahannya

Untuk periode Januari hingga Februari 2024 belum ada permasalahan yang terjadi. Namun demikian, seiring berjalannya pelaksanaan kegiatan manajemen Balai, pada bulan Maret 2024 terdapat beberapa permasalahan, yaitu :

1. Pada kegiatan Layanan Kepegawaian dan peningkatan kemampuan SDM yaitu untuk rekap kehadiran sering bermasalah pada upload data ke server yang tidak bisa terkirim data absensi secara otomatis dan untuk update data SI ASN sering terkendala verifikasi dari Eselon I upaya pemecahannya adalah Rekap absensi secara manual serta melakukan koordinasi dengan Eselon II
2. Pada kegiatan perencanaan dan peningkatan manajemen laboratorium terdapat hambatan yaitu kekurangan dana untuk pengadaan bahan kimia di Laboratorium kimia yang sudah expired

Upaya pemecahannya adalah koordinasi dengan tim manajemen untuk solusi pendanaan

III. KESIMPULAN DAN PENUTUP

3.1. Kesimpulan

Terdapat 2 kegiatan strategis yang dilaksanakan BPSI Buah Tropika yaitu konsep Rancangan Standar Instrumen Buah Tropika dan PNPS Instrumen Tanaman Buah Tropika yang diusulkan. Namun sampai bulan Maret 2024 status anggaran kegiatan masih di blokir. Sementara untuk dukungan manajemen beberapa kegiatan rutin telah dilaksanakan sesuai yang telah direncanakan.

3.2. Penutup

Dalam rangka memperoleh capaian kinerja sesuai perencanaan dan TUSI Balai, diharapkan ke depan segala fasilitas dan sarana pendukung kegiatan khususnya untuk kegiatan strategis dapat direalisasikan segera sesuai yang direncanakan sehingga pelaksanaan kegiatan dapat berjalan baik dan lancar dalam rangka tercapainya semua tujuan dan luaran dari seluruh kegiatan pada tahun berjalan.

Lampiran

- 1. Realisasi E-Monev SMART**
- 2. E-Monev Bappenas**
- 3. E-Monev BSIP**
- 4. E-SAKIP**
- 5. Realisasi Anggaran**

