

LAPORAN TRIWULAN II TA 2024

BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAMAN BUAH TROPIKA

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas tersusunnya Laporan Triwulan II Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika Tahun 2024. Laporan triwulan ini disusun sebagai pertanggungjawaban akuntabilitas organisasi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Balai selama kurun waktu bulan April-Juni 2024.

Laporan triwulan Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika ini disusun berdasarkan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan selama bulan April, Mei dan Juni tahun 2024 yang menggambarkan keadaan kinerja kegiatan dan akuntabilitas keuangan disertai hambatan dan kendala serta upaya perbaikannya. Tujuannya adalah untuk menyampaikan hasil kinerja Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika secara obyektif, agar lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih, bertanggungjawab dan akuntabel.

Ucapan terima kasih dan penghargaan disampaikan kepada seluruh pejabat eselon IV, tim program, tim penyusun Laporan triwulan, dan semua pihak yang telah membantu penyusunan Laporan triwulan ini. Semoga laporan ini bermanfaat dan menjadi bahan rujukan dalam pelaksanaan jalannya organisasi dan kegiatan pada Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika untuk bulan selanjutnya.



Solok, Juli 2024
Kepala Balai

Yunimar, S.Si, MSi
NIP. 197606262002122001

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang dan gambaran umum kegiatan strategis

Indonesia sebagai salah satu negara agraris memiliki potensi pertanian yang sangat baik, dimana sektor pertanian memiliki peranan yang sangat strategis bagi perekonomian bangsa dan pembangunan nasional. Untuk mendukung stabilisasi peran tersebut, pelaksanaan pertanian berkelanjutan merupakan upaya ampuh untuk menjaga stabilitas pangan dan mengurangi dampak lingkungan negatif dari pertanian melalui penggunaan lahan pertanian yang efektif dan efisien. Standarisasi dapat menjadi alat yang sangat berharga untuk mewujudkannya dengan memberikan panduan dan praktek terbaik dalam metode bertani, penggunaan mesin dan peralatan guna tercapainya peningkatan efisiensi dan produktivitas pertanian.

Standarisasi akan membantu mempromosikan metode pertanian yang efektif sambil memastikan bahwa segala sesuatu dalam rantai pasok pangan dari lahan pertanian hingga terhidang di meja, terpenuhi tingkat keamanan dan kualitas yang memadai. Dengan peraturan internasional solusi yang disepakati untuk tantangan global, penerapan standar untuk pertanian juga mendorong keberlanjutan dan kesehatan pengelolaan lingkungan yang berkontribusi pada peningkatan daya saing dan kinerja, serta masa depan dengan kualitas yang lebih baik. Standardisasi bidang pertanian adalah proses merumuskan, menetapkan, menerapkan dan merevisi standar di bidang pertanian, yang dilaksanakan secara tertib dan bekerjasama dengan semua pihak. Standar bidang pertanian adalah Standar Nasional Indonesia yang diartikan sebagai Persyaratan Teknis Minimal (PTM). PTM adalah batasan terendah dari spesifikasi teknis atau sesuatu yang dibakukan, termasuk tatacara dan metoda yang disusun berdasarkan konsensus semua pihak yang terkait, dengan memperhatikan syarat-syarat keselamatan, keamanan, kesehatan, lingkungan hidup, dan/atau pertimbangan ekonomis, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta pengalaman, perkembangan masa kini dan masa yang akan datang untuk memperoleh manfaat yang sebesar-besarnya, yang ketentuannya ditetapkan oleh Menteri Pertanian.

Standardisasi bidang pertanian dimaksudkan sebagai acuan dalam mengukur mutu produk dan/atau jasa didalam perdagangan, dengan tujuan untuk memberikan perlindungan pada konsumen, pelaku usaha, tenaga kerja dan masyarakat lainnya baik untuk keselamatan, keamanan, kesehatan maupun pelestarian fungsi lingkungan hidup, meningkatkan daya saing dan kelancaran perdagangan. Adapun ruang lingkup pengaturannya meliputi perumusan dan penetapan standar, penerapan standar, kerjasama dan pemasyarakatan standardisasi, pembinaan dan pengawasan, penelitian dan pengembangan standardisasi serta pemberian sanksi

Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika (BPSI Tanaman Buah Tropika) merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis dari Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP) yang bertanggung jawab langsung kepada Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura yang mempunyai tugas pokok melaksanakan pengujian standar instrument tanaman buah tropika

Dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsi, BPSI Tanaman Buah Tropika harus meningkatkan kapasitasnya dalam menumbuh kembangkan kemampuan dalam melaksanakan tugasnya dengan memanfaatkan, dan memelihara sumber daya yang dimiliki, baik sumber daya manusia, sarana/prasarana maupun anggaran secara efektif dan efisien.

BPSI Tanaman Buah Tropika melaksanakan 5 kegiatan strategis yaitu Rancangan Standar Nasional Instrumen Hortikultura dengan kegiatan pengelolaan skala luas lalat buah pada kebun tanaman buah tropika, konsep rancangan standar Instrumen Hortikultura, kegiatan produksi benih sambung dini Durian, hasil standarisasi instrumen hortikultura yang disebarluaskan melalui kegiatan penyebarluasan hasil standarisasi intrumen buah tropika, serta produk instrumen tanaman hortikultura terstandar dengan kegiatan benih hortikultura.

1.2 Tujuan

1. Meningkatnya penerapan standar instrumen pertanian yang berdaya saing, dengan indikator tujuan sebagai berikut :
 - Persentase standar instrument pertanian yang diterapkan
2. Terwujudnya reformasi birokrasi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian, indikator tujuan ini yaitu :
 - Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian
3. Terkelolanya Anggaran Badan Standardisasi Instrumen Pertanian Yang akuntabel dan berkualitas
 - Nilai kinerja (berdasarkan PMK yang berlaku)

1.3 Sasaran

1. Meningkatnya Penerapan Standar Instrumen Pertanian
2. Terselenggaranya birokrasi Kementerian Pertanian yang efektif dan efisien, serta berorientasi pada layanan prima.
3. Terkelolanya anggaran yang akuntabel dan berkualitas

1.4 Keluaran

1. 2 Rancangan Standar Instrumen Pertanian yang Dihasilkan
2. 80 Nilai Zona Integritas (ZI) Eselon II lingkup BSIP
3. 86 Nilai Kinerja Anggaran Eselon II lingkup BSIP

II. AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 Capaian Kinerja (rencana aksi dan narasi)

Capaian kegiatan pada bulan April 2024 belum berjalan sesuai rencana khususnya untuk kegiatan PNPS dan RSNI dikarenakan anggaran masih diblokir. Selanjutnya setelah blokir dibuka pada bulan Mei 2024, kegiatan baru mulai dapat dilaksanakan sesuai yang direncanakan berupa pelaksanaan kegiatan FGD I secara virtual yang telah dihadiri oleh para konseptor baik dari internal Balai maupun eksternal yang berasal dari BRIN, Akademisi, praktisi dan pelaku usaha dari dua komoditi yaitu Durian dan Mangga. Dari hasil FGD I ini telah dihasilkan draft awal yang akan dibahas kembali pada agenda selanjutnya di FGD II. Selanjutnya dilaksanakan FGD tahap II pada tanggal 13 Juni 2024 yang dihadiri oleh konseptor eksternal dan internal. Hasil FGD II antara lain masukan dan saran dari konseptor eksternal pada poin penjelasan fitosanitari secara detail, terutama terkait kategori jenis OPT, disamping finalisasi mutu buah dan level pengkelasan buah durian dan mangga. Selanjutnya pada tanggal 27 Juni 2024 juga telah dilaksanakan kegiatan Pra-Ratek secara virtual yang dihadiri oleh Kapus PSIH dan staf, para Kepala Balai lingkup PSIH dan para konseptor baik dari eksternal maupun internal. Dari hasil diskusi disarankan antara lain untuk melakukan revisi format dan penambahan lampiran terkait sketsa dan gambar komoditi terkait. Rencana kegiatan Ratek selanjutnya direncanakan pada awal bulan Juli 2024 untuk mendapatkan saran dan masukan dari para Komtek 65-15 dan para konseptor eksternal guna finalisasi draft selanjutnya. Status anggaran RSNI hingga bulan Juni merupakan proses pembukaan blokir.

Pada kegiatan dukungan manajemen, selama bulan April sebagian besar anggaran pada kegiatan tersebut masih di blokir. Namun setelah pemblokiran anggaran dibuka kegiatan sudah mulai dapat dilaksanakan sesuai yang telah direncanakan. Untuk progress kegiatan selama bulan April hingga Juni 2024 sebagai berikut :

-Layanan BMN terdiri dari dua kegiatan yaitu :

a. Pengelolaan dan peningkatan manajemen Laborarium.

Capaian kegiatan untuk laboratorium selama bulan April masih belum ada karena anggaran masih diblokir. Selanjutnyadi bulan Mei telah dilaksanakan beberapa kegiatan, antara lain pada Laboratorium Kultur Jaringan I Aripa telah dilakukan

Pembuatan larutan stok media dasar MS, Pembuatan media kultur, Inisiasi 1, Multiplikasi, Pra perakaran dan perakaran. Aklimatisasi, Pasca Aklimatisasi, Pemeliharaan benih. Pada Laboratorium pengujian uji mutu dilakukan PCR sampel alpukat dengan 2 primer, Elektroforesis dengan gel 1,2%, Pelaksanaan surveillance dan witness laboratorium akreditasi. Berikutnya kegiatan pada bulan Juni 2024 antara lain pada Laboratorium Kultur Jaringan Pengawasan dan pekerjaan pada FASE 1 dan 2.(In- Vitro) Laboratorium Uji Mutu Subang : Ekstraksi DNA dan uji BBTV 5 sampel pisang sang mulyo (sampel diambil dari screen perbenihan). Hasil analisa PCR BBTV, Berdasarkan hasil elektroforesis diatas, tidak terlihat adanya pita tegas, artinya dari 5 sampel DNA pisang sang mulyo yang diuji tersebut hasilnya negatif atau tidak terinfeksi BBTV. Pada Laboratorium II Pengujian Kimia dan Pasca Panen : Analisa pH, KA, C organik, N, P, K, Ca, dan Mg.

b. Pengelolaan dan peningkatan manajemen IP2SIP.

Capaian kegiatan bulan April 2024 adalah pembersihan lahan dengan mesin potong rumput, pemupukan dan pemangkasan tanaman, serta pengendalian hama penggerek batang pada tanaman alpukat dan pencatatan data klimatologi di IP2SIP Aripan. Selanjutnya pada bulan Mei kegiatan masih sama seperti bulan sebelumnya. Dan pada bulan Juni adalah pembersihan lahan dengan mesin potong rumput, pemupukan dan pemangkasan tanaman, serta pengendalian hama penggerek batang pada berbagai komoditi tanaman termasuk alpukat, mangga, durian, manggis, baik yang berlokasi di IP2SIP Aripan, IP2SIP Sumani, Subang, Cukurgondang, Kraton dan Pandean.

- Layanan Umum terdiri dari beberapa kegiatan antara lain :

a. Koordinasi dan sinkronisasi kegiatan Standardisasi Tanaman Buah Tropika

Capaian kegiatan untuk bulan April dan Mei 2024 telah dilakukan perjalanan dinas Pimpinan dan staf dalam rangka mengikuti kegiatan PAT wilayah Sumatera Barat (Padang dan Tanah Datar). Selanjutnya kegiatan di bulan Juni berupa koordinasi dan sinkronisasi sudah dilakukan, baik oleh pimpinan maupun oleh beberapa staf di BPSI Tanaman Buah Tropika.

a. Sistem Manajemen Mutu BPSI Tanaman Buah Tropika.

Capaian kegiatan bulan April berupa rapat persiapan audit eksternal UPBS yang telah dilaksanakan pada tanggal 23 April 2024 untuk persiapan audit eksternal oleh LSSM BTPH padatanggal 6-8 Mei 2024. Disamping itu, juga telah dilaksanakan rapat

audit eksternal Laboratorium pada tanggal 25 April 2024 untuk persiapan audit eksternal oleh KAN yang diagendakan tanggal 13-15 Mei 2024. Pada bulan ini juga sudah diselesaikan perbaikan dokumen Panduan Mutu dari PM 1 – PM 3. Pada bulan Mei melaksanakan audit eksternal oleh LSSM BTPH, pelaksanaan audit eksternal oleh KAN. Selanjutnya pada bulan Juni telah dilaksanakan beberapa kegiatan berikut :

- Penyelesaian Eviden temuan Ketidaksesuaian Audit Eksternal UPBS oleh LSSM BTPH
- Eviden 15 temuan Minor sudah diselesaikan, bahan eviden temuan sudah dikirim ke tim LSSM BTPH per tanggal 7 Juni 2024
- Pembahasan terkait surat verifikasi dari tim LSSM BTPH terkait eviden yang dikirimkan untuk menjawab 15 temuan Minor
- Dari semua eviden yang dikirimkan, masih terdapat 2 point yang belum di closed diantaranya : Poin 9 (eviden belum melampirkan bukti persyaratan yang dibutuhkan pada setiap jabatan/posisi di BPSI Tanaman Buah Tropika) dan point 14 b (Perbaikan dokumen audit Internal Tahun 2023 didasarkan pada Tinjauan Internal , misal Tinjauan Manajemen 2023)
- Penyelesaian Eviden temuan Ketidaksesuaian Audit eksternal Laboratorium oleh KAN
- Dari 11 temuan ketidaksesuaian, 10 eviden sudah diselesaikan evidennya oleh tim Laboratorium, sedangkan 1 eviden lagi masih dalam proses pengerjaan.
- Penyelesaian Dokumen Manajemen Resiko untuk Kegiatan Sistem Manajemen Mutu BPSI Tanaman Buah Tropika tahun 2024

b. Manajemen informasi dan layanan public.

Capaian kegiatan di bulan April berupa :

- Pengelolaan layanan publik dan pembuatan materi cetak
- Pengembangan dan pengelolaan jaringan internet serta updating konten website dan media sosial
- Pengelolaan data informasi publik dalam satu sistem informasi berbasis TIK, dan
- Pengelolaan perpustakaan , dokumentasi dan informasi , termasuk registrasi buku induk majalah dan sirkulasi peminjaman dan pengembalian bahan pustaka

Capaian kegiatan di bulan Mei antara lain :

- Pengelolaan layanan publik dan pembuatan materi cetak : menerima dan melayani kunjungan tamu sebanyak 404 orang, pemasangan banner informasi publik, dan drafting leaflet
- Pengembangan dan pengelolaan jaringan internet serta updating konten website dan media sosial : ubdating kegiatan, fasilitasi kegiatan zoom, supervisi jaringan internet untuk IP2TP Arian dan Sumani
- Pengelolaan data informasi publik dalam satu sistem informasi berbasis TIK : Penyebarluasan kuisisioner IKM, membuat laporan bulanan PPID
- Pengelolaan perpustakaan , dokumentasi dan informasi , termasuk registrasi buku induk majalah dan sirkulasi peminjaman dan pengembalian bahan pustaka
- Pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan kerjasama : Pemeliharaan tanaman buah kerjasama PKT, pembukaan lahan baru untuk PKT, penanda tanganan MoU dengan Universitas Muhammad Yamin
- Pengelolaan Layanan Publik dan Pembuatan Materi Cetak
 - Menerima dan melayani kunjungan tamu dari berbagai stakeholder dengan jumlah pengunjung sebanyak 83 orang (Lampiran 1).
 - Pemasangan banner informasi publik di dinding depan kantor BPSI Tanaman Buah Tropika
 - Mencetak leaflet untuk promosi laboratorium pengujian BPSI Tanaman Buah Tropika
- Pengembangan dan Pengelolaan jaringan internet serta *up-dating* konten website dan media sosial
 - Updating kegiatan, informasi dan produk standardisasi BPSI Tanaman Buah Tropika melalui website dan medsos seperti Instagram, Facebook, Tik Tok, Youtube dan X (Lampiran 2).
 - Fasilitasi kegiatan zoom meeting (Zoom Meeting FGD Durian dan Mangga, Webinar SNI, rapat koordinasi online, dll)
 - Supervisi jaringan internet untuk IP2SIP Arian dan Sumani
- Mengelola data informasi publik dalam satu sistem informasi berbasis TIK
- Secara rutin menyebarkan kuisisioner Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) kepada pelanggan BPSI Tanaman yang melakukan kunjungan langsung maupun tidak

langsung ke BPSI Tanaman Buah Tropika.

- Menganalisis dan membuat laporan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)
 - Menganalisis dan membuat laporan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) dan Survei Persepsi Kepuasan Pelayanan (SPKP)
 - Mengumpulkan, meng-update, mengolah dan meng-upload eviden yang dibutuhkan untuk pemeringkatan PPID
 - Mengikuti sosialisasi pemeringkatan PPID lingkup kementan
 - Membuat laporan bulanan PPID
 - Pengelolaan perpustakaan, dokumentasi, dan informasi
 - Registrasi bahan pustaka
 - Layanan cepat permintaan stakeholder terkait kebutuhan referensi
 - Pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan kerjasama
 - Pemeliharaan tanaman buah kerjasama PKT sebanyak 3.350 tanaman (17 ha; 2300 tanaman di IP2SIP Subang dan 1050 tanaman di IP2SIP Aripan).
 - Pembukaan lahan baru untuk *community forest* (kerja sama dengan PKT) di IP2SIP Aripan dan Sumani untuk penanaman baru sebanyak 25 ha.
 - Menugaskan tenaga ahli BPSI Tanaman Buah Tropika sebagai narasumber di berbagai instansi pemerintah daerah atau swasta yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing stakeholder.
 - Menyiapkan sarana dan prasarana untuk menyambut kedatangan mahasiswa dan siswa yang akan melaksanakan magang atau PKL di BPSI Tanaman Buah Tropika.
 - Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan magang dan PKL siswa dan mahasiswa di BPSI Tanaman Buah Tropika
 - Pembuatan draft kerja sama dengan berbagai instansi
- Pengelolaan Administrasi kepegawaian dan peningkatan Kapasitas SDM.
- Capaian kegiatan untuk bulan April adalah pembayaran TUKIN. Pada bulan Mei berupa penyiapan usulan Tukin, Melakukan update data SIM ASN, Usulan Tunjangan Kinerja bulan April, membuat peta jabatan, melaksanakan pengisian budaya kerja, dan penyiapan SK Kenaikan Gaji Berkala. Selanjutnya pada bulan Juni kegiatan antara lain pembayaran Tukin sama seperti bulan sebelumnya.
- Pengelolaan PNBP .
- Capaian kegiatan yang dilaksanakan pada bulan April sama dengan bulan Mei 2024

berupa revisi PNBP 2024 dari dukman ke kegiatan teknis 2024.

- Layanan Perkantoran

Kegiatan di bulan April hingga Juni 2024 berupa pembayaran gaji dan tunjangan serta operasional dan pemeliharaan kantor. Pada bulan Februari dan Maret capaian kegiatan meliputi pembayaran gaji dan tunjangan serta operasional dan pemeliharaan kantor, pembayaran gaji dan tunjangan, uang makan serta pelaksanaan operasional kantor seperti pemeliharaan rutin, pembayaran LDJ

-Layanan Perencanaan dengan kegiatan penyusunan program dan anggaran Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika

Capaian kegiatan pada bulan April berupa pelaksanaan pemantauan realisasi anggaran hingga bulan April 2024 versi Sakti sebesar 33,51%, revisi pagu minus gaji, proses revisi DIPA untuk pemindahan alokasi PNBP ke bagian teknis dan penyusunan laporan bulanan Balai. Selanjutnya pada bulan Mei berupa pemantauan realisasi anggaran bulan Mei 2024 versi omspan sebesar 36.04%, versi SAKTI sebesar 44.10%, entri dan upload KAK/RAB 2025 pada aplikasi BIMA, revisi pagu Halaman III DIPA Triwulan 2, proses revisi buka blokir RSNI dan PNBP serta tambahan anggaran Rp. 100.000.000 untuk kegiatan monitoring program strategis Kementan. Pada bulan Juni kegiatan berupa pelaksanaan pemantauan realisasi anggaran bulan Juni 2024 versi omspan sebesar 46,26%, versi SAKTI sebesar 50.60%, proses revisi buka blokir RSNI dan PNBP serta tambahan anggaran Rp. 100.000.000 untuk kegiatan monitoring program strategis Kementan

- Layanan Pemantauan dan Evaluasi, dengan kegiatan monitoring evaluasi dan sistem Pengendalian Intern serta Unit Pengelola Gratifikasi

Capaian kegiatan untuk periode April 2024 telah melaksanakan kegiatan monitoring evaluasi, termasuk penyusunan laporan hasil monev dan verifikasi pelaksanaan monev ex ante untuk 12 proposal TA.2024 dan monev ex post untuk 18 laporan akhir kegiatan TA. 2023, penyusunan laporan triwulan I untuk SPI dan UPG tahun 2024 serta pembuatan laporan bulan April untuk SPI dan UPG tahun 2024. Pada bulan Mei berupa dengan kegiatan Penyusunan KAK/RAB 2025, pembuatan laporan bulanan serta pelaksanaan pertemuan SPI. Selanjutnya untuk bulan Juni, kegiatan yang telah dilaksanakan adalah pembuatan Laporan Triwulan 2 untuk SPI dan UPG tahun 2024, Penyampaian Laporan hasil dan laporan verifikasi perbaikan proposal dan laporan hasil

Monev Expost 2023 dan Ex ante tahun 2024, Terdapat 5 laporan hasil Kegiatan yang belum diperbaiki oleh penanggung jawab sesuai saran tim monev, Pelaksanaan Pertemuan dengan tim monev dalam rangka persiapan Pelaksanaan Monev On-Going tanggal 28 Juni 2024.

- Layanan Manajemen Keuangan, capaian kegiatan di bulan April berupa penyusunan laporan keuangan dan BMN audited 2023 dan laporan bulanan tahun 2024. Untuk bulan Mei telah dilaksanakan penutupan periode 14 TA. 2023, penyusunan final laporan keuangan dan BMN Audited 2023 serta pengimputan persediaan setelah Adj 14 pada aplikasi SAKTI. Selanjutnya kegiatan di bulan Juni berupa penyusunan draft laporan keuangan dan BMN semester I TA. 2024, penyusunan laporan bulanan, penyusunan dokumen dukung PDTT BPK RI dan penginputan piutang kelebihan tunjangan jabfung pada aplikasi SAKTI.

2.1 Permasalahan dan Upaya Pemecahannya

Untuk bulan April hingga Mei 2024 belum ada permasalahan karena dana masih terblokir. Selanjutnya selama bulan Juni 2024, pemblokiran baru mulai dibuka untuk beberapa kegiatan sehingga masih proses administrasi guna realisasi pencairan.

III. KEGIATAN STRATEGIS

3.1. Kemajuan Pelaksanaan

a. Konsep Rancangan Standar Instrumen Buah Tropika

Bulan April BPSI Tanaman Buah Tropika mengajukan usulan SK untuk konseptor internal maupun eksternal ke KOMTEK 65-15. Bulan April konseptor internal intensif melakukan diskusi internal untuk menentukan revisi SNI Durian dan Mangga. Bulan Mei melakukan FGD I antara konseptor internal dan eksternal untuk mendengarkan masukan dan saran konseptor eksternal draft yang dibuat. Selanjutnya bulan Juli melakukan FGD kedua untuk finalisasi draft RSNI sebelum dikirim ke sekretariat KOMTEK sebagai bahan untuk Rapat Teknis I.

b. PNPS Instrumen Tanaman Buah Tropika yang diusulkan

Bulan April sampai Juni pembahasan usulan komoditas yang akan diusulkan untuk masuk PNPS. Dan pembuatan proposal dan RAB untuk dua usulan komoditas yaitu PNPS Manggis dan PNPS Alpukat.

3.2. Permasalahan dan Upaya Pemecahannya

Hingga periode Mei 2024 kegiatan belum berjalan karena anggaran masih di blokir. Untuk Juni 2024, belum ada permasalahan karena pemblokiran anggaran baru mulai dibuka. Pemecahannya perlu adanya pembahasan internal dalam proses administrasi selanjutnya guna akselerasi pencairan dan pelaksanaan kegiatan sesuai yang telah direncanakan.

IV. KEGIATAN DUKUNGAN DAN MANAJEMEN

4.1. Laporan Aplikasi Monev Online (SMART DJA, e-Monev Bappenas, e-Monev BSIP dan e-SAKIP, Laporan Keuangan (realisasi anggaran))

Untuk aplikasi monev online sampai periode April 2024 pengisian dan pengajuan capaian output pada aplikasi SAKTI sudah dikirim ke Om span, dan sebagian nilainya sudah muncul pada aplikasi SMART. Untuk aplikasi e-Monev Bappenas sudah dilakukan entri data sampai

periode April 2024 sementara untuk aplikasi e-SAKIP aplikasi belum tersedia.

Capaian realisasi anggaran berdasarkan SAKTI periode Mei 2024 sudah diperoleh capaian sebesar 36.04%.

Aplikasi monev online sampai periode Juni 2024 pengisian dan pengajuan capaian output pada aplikasi SAKTI sudah dikirim ke Om span, dan sebagian nilainya sudah muncul pada aplikasi SMART. Untuk aplikasi e-Monev Bappenas sudah dilakukan entri data sampai periode Mei 2024 sementara untuk aplikasi e-SAKIP aplikasi belum tersedia.

Capaian realisasi anggaran berdasarkan SAKTI periode Juni 2024 sudah diperoleh capaian sebesar 50.60%.

1.1 Kegiatan Manajemen

a. Pengelolaan dan pengembangan SDM

Untuk capaian kegiatan pengelolaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia pada bulan Juni penyiapan usulan Tukin, Melakukan update data SIM ASN, Usulan Tunjangan Kinerja bulan April, membuat peta jabatan, melaksanakan pengisian budaya kerja, dan penyiapan SK Kenaikan Gaji Berkala.

b. Pengelolaan aset

Untuk periode Juni 2024 telah dilakukan penyusunan laporan bulanan dan BMN Audited 2023.

c. Manajemen Lainnya

Pada kegiatan layanan pemantauan dan evaluasi, capaian kegiatan hingga Juni 2024 adalah Pembuatan Laporan Triwulan 2 untuk SPI dan UPG tahun 2024, Penyampaian Laporan hasil dan laporan verifikasi perbaikan proposal dan laporan hasil Monev Expost 2023 dan Ex ante tahun 2024, Terdapat 5 laporan hasil Kegiatan yang belum diperbaiki oleh penanggung jawab sesuai saran tim monev, Pelaksanaan Pertemuan dengan tim monev dalam rangka persiapan Pelaksanaan Monev On-Going tanggal 28 Juni 2024.

1.1.1 Permasalahan dan upaya pemecahannya

Seiring berjalannya pelaksanaan kegiatan manajemen Balai, belum ada permasalahan yang signifikan hingga periode Juni 2024.

1.2 Kegiatan Manajemen

d. Pengelolaan dan pengembangan SDM

Capaian kegiatan bulan April 2024 berupa proses kenaikan pangkat, kenaikan Gaji Berkala, impasing dan proses usulan pensiun. Untuk bulan Mei juga telah dilaksanakan proses kenaikan pangkat, kenaikan Gaji Berkala. Selanjutnya pada periode Juni telah dilakukan penyiapan usulan TUKIN di aplikasi e-kehadiran, update data SIM ASN, pembuatan usulan Juni dan gaji ke 13 TA. 2024.

e. Pengelolaan aset

Pada bulan April capaian kegiatan adalah penyusunan laporan bulanan 2024 dan penyusunan laporan keuangan dan BMN Audited 2024. Untuk bulan Mei berupa penyusunan laporan bulanan dan BMN Audited 2023. Dan pada bulan Juni adalah penyusunan laporan keuangan dan BMN Audited 2023, laporan bulanan tahun 2024.

f. Manajemen Lainnya

Pada kegiatan layanan pemantauan dan evaluasi, capaian kegiatan April dan Mei melaksanakan verifikasi dokumen revisi laporan hasil monev awal. Pada Bulan Juni 2024 melaksanakan persiapan dokumen untuk pelaksanaan monev on going TA.2024.

1.2.1 Permasalahan dan upaya pemecahannya

Untuk periode April hingga Mei 2024 belum ada permasalahan yang terjadi karena anggaran masih diblokir. Namun demikian, seiring mulai dibukanya pemblokiran anggaran dan mulai berjalannya pelaksanaan kegiatan manajemen Balai, pada bulan Juni 2024 terdapat permasalahan, khususnya untuk laboratorium kekurangan dana untuk pengadaan bahan kimia di Laboratorium kimia yang sudah expired. Upaya pemecahannya adalah koordinasi dengan tim manajemen untuk solusi pendanaan.

I. KESIMPULAN DAN PENUTUP

3.1. Kesimpulan

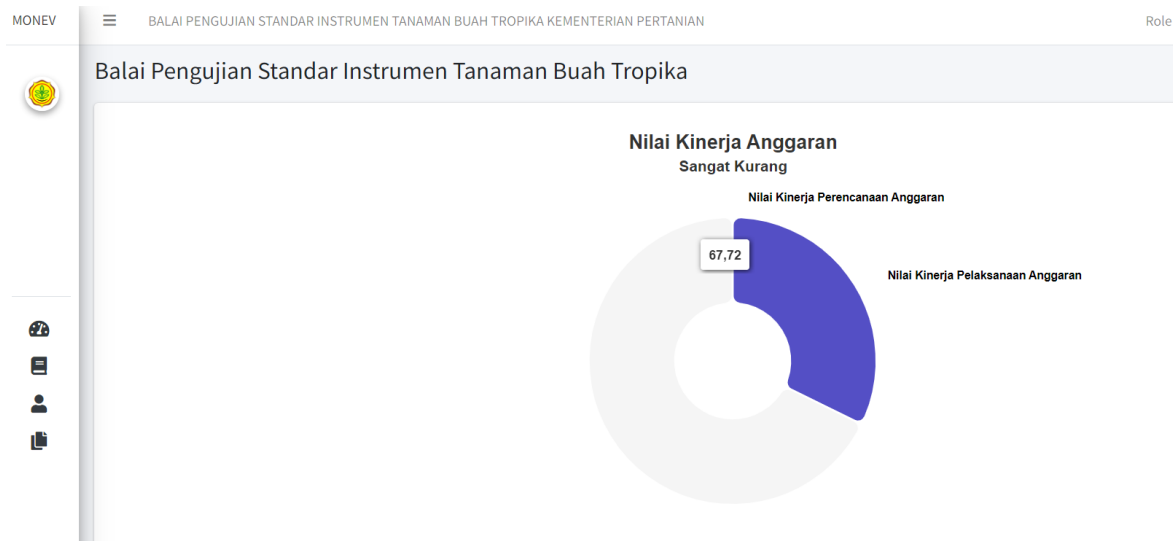
Terdapat 2 kegiatan strategis yang dilaksanakan BPSI Buah Tropika yaitu konsep Rancangan Standar Instrumen Buah Tropika dan PNPS Instrumen Tanaman Buah Tropika yang diusulkan. Hingga bulan Juni 2024 ke dua kegiatan tersebut sudah sudah mulai berjalan dengan dibukanya blokir anggaran. Demikian juga untuk kegiatan dukungan manajemen beberapa kegiatan rutin telah dilaksanakan sesuai yang telah direncanakan.

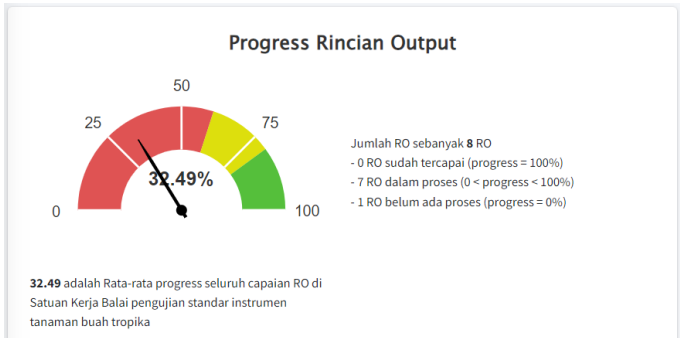
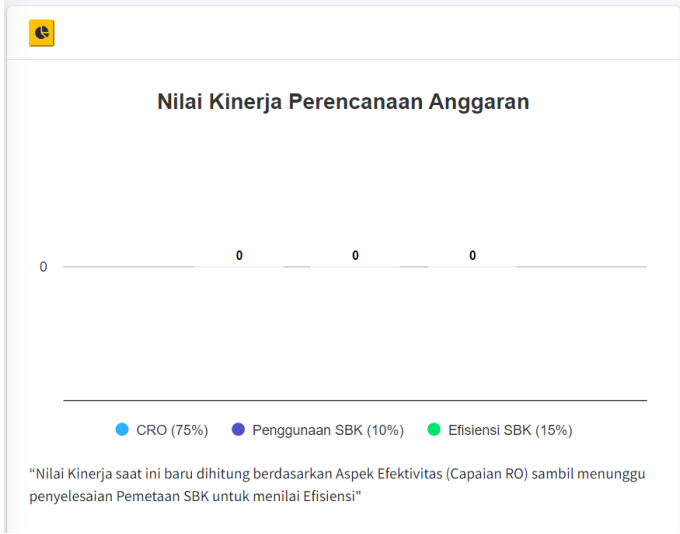
3.2. Penutup

Dalam rangka memperoleh capaian kinerja sesuai perencanaan dan TUSI Balai, diharapkan ke depan segala fasilitas dan sarana pendukung kegiatan khususnya untuk kegiatan strategis dapat direalisasikan segera sesuai yang direncanakan sehingga pelaksanaan kegiatan dapat berjalan baik dan lancar dalam rangka tercapainya semua tujuan dan luaran dari seluruh kegiatan pada tahun berjalan.

Lampiran

1. Realisasi E-Monev SMART

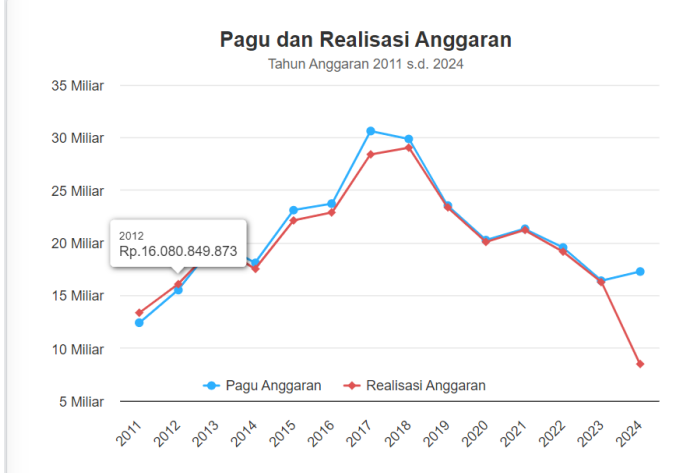




Data Anomali

Kondisi	Keterangan	Jumlah RO
Case 1	PCRO dilaporkan 0 meskipun telah ada realisasi anggaran	
Case 2	PCRO dilaporkan lebih rendah dari pada realisasi anggaran	
Case 3	PCRO 100% namun capaian fisik (RVRO) masih 0	
Case 4	PCRO 100% namun capaian fisik (RVRO) tidak mencapai target/volume DIPA	

Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 entri



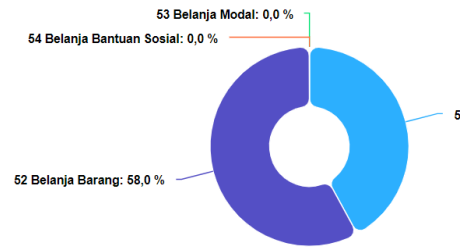
Komposisi Alokasi dan Realisasi Anggaran

Akun 2 Digit	Alokasi Anggaran	Realisasi Anggaran	Persentase
51 Belanja Pegawai	7.260.041.000	4.001.458.513	55.12 %
52 Belanja Barang	10.015.707.000	4.498.468.906	44.91 %
53 Belanja Modal	0	0	nan %
57 Belanja Bantuan Sosial	0	0	0.00 %

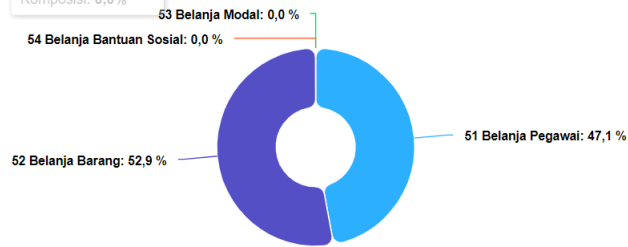
Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 entri

Sebelumnya **1** Selanjutnya

Komposisi Alokasi Anggaran



54 Belanja Bantuan Sosial
Komposisi: 0,0%



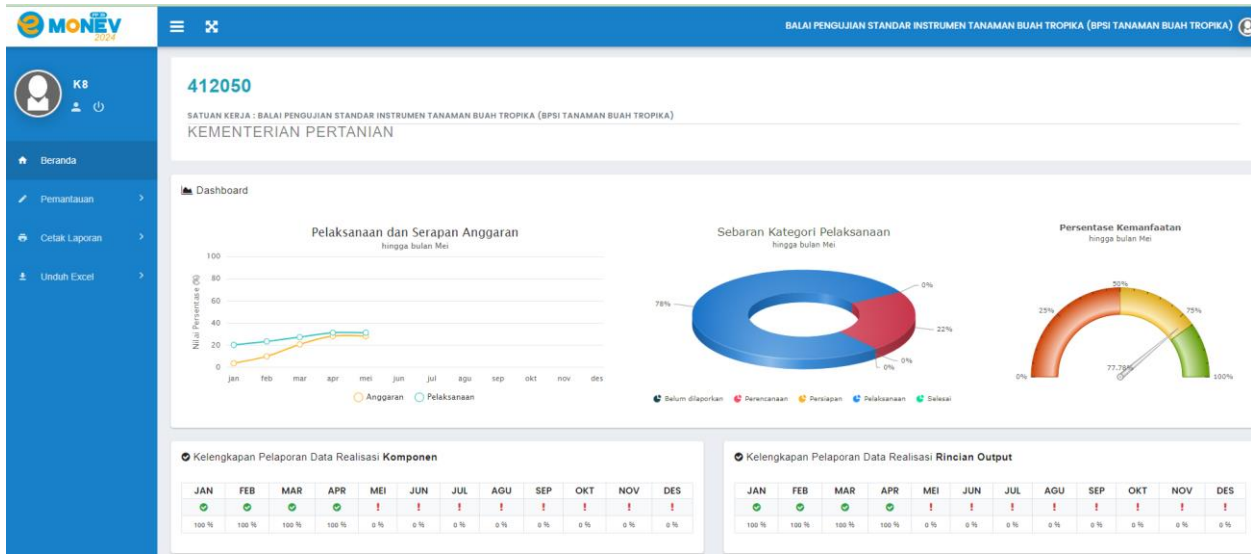
Partisipasi Satuan Kerja

No.	Kode Satuan Kerja	Satuan Kerja	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep
1	412050	Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika	✓	✓	✓	✓	✓	!	!	!	!

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Sebe

E-Monev Bappenas



2024

APRIL

LAPORAN HASIL

PEMANTAUAN PELAKSANAAN
RENCANA PEMBANGUNAN
TAHUN BERJALAN

#412050

BALAI PENGOJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAMAN BUAH TROPIKA (BPSI TANAMAN BUAH TROPIKA)

KEMENTERIAN PERTANIAN

