

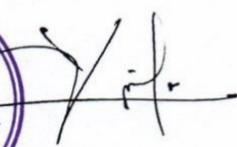


KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA

BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA

BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAMAN BUAH TROPIKA

Nomor SOP	042/OT.210/H.3.2/12/2017
Tanggal Pembuatan	28 Desember 2017
Tanggal Revisi	15 Mei 2023
Tanggal efektif	22 Mei 2023
Disahkan oleh	Kepala Balai,   Yunimar, S.Si.,M.Si NIP.197606262002122001

Nama SOP	FASILITASI KERJASAMA
----------	----------------------

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksanaan</b>
--------------------	--------------------------------

1. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian 2. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Hidup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian	1. Memahami prosedur kerjasama 2. Memiliki kemampuan komunikasi internal dan eksternal
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
--------------------	-------------------------------

	1. Komputer                      3. Materi 2. Printer
--	----------------------------------------------------------

<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
-------------------	---------------------------------

	1. Kalender Kerjasama 2. Dokumen MoU
--	-----------------------------------------

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Kepala Balai	Mitra	LPPKS	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Melakukan komunikasi dan kesepakatan lingkup kerjasama dengan mitra	Mulai					30 hari		
2	Menyiapkan naskah kerjasama					draf naskah MoU	5 hari		
3	Menandatangani naskah Kerjasama					Naskah MoU, Materai	1 hari		
4	Memfasilitasi kegiatan dan berkoordinasi dengan tim program dan pelaksana					Buku Monitoring		data Monitoring	
5	Melaksanakan kegiatan dan membuat laporan kerjasama							Laporan kegiatan	
6	Merekam dan mengarsipkan laporan kegiatan kerjasama							Data/arsip	